

T.C. SAMSUN VALİLİĞİ
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
Kamu Hizmet Standartları Sunum Tablosu

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmet Tamamlanma Süreci (En Geç)
1	Yabancı Sermayeli Şirketlerin Gayrimenkul Edinimi (Tescili)	1-Başvuru Belgesi 2-Takyidatlı Tapu Kaydı (1 Asıl 2 Fotokopi) 3-Koordinatlı Çap Örneği (1 Asıl 2 Fotokopi) 4-Şirketin Taşınmaz Tasarrufuna İzinli Olduğunu ve Temsilcisini Gösterir Yetki Belgesi veya Faaliyet Belgesi 5-Yabancı Ortakların İsimlerini veya Ünvanlarını, Tabiiyetlerini ve Şirketteki Ortaklık Oranlarını İçeren Son 1 Ay İçinde Alınan Mevcut Durumu Gösteren Belge 6-Taahhütname ve Taahhütnameyi İmzalayan Şirket Yetkilisine ait İmza Sirküleri 7-Vekâleten yapılan müracaatlarda vekâletname	30 Gün
2	Yabancı Sermayeli Şirketlerin Sınırlı Ayni Hak İzinleri	1-Başvuru Belgesi 2-Şirketin Taşınmaz Tasarrufuna İzinli Olduğunu ve Temsilcisini Gösterir Yetki Belgesi 3-Taahhütname ve Taahhütnameyi İmzalayan Şirket Yetkilisine ait İmza Sirküleri 4-Vekâleten yapılan müracaatlarda vekâletname	3 Gün

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri : İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	
İsim:	Melih GENCELİ	İsim :	Hilal ÇAMAŞ
Unvan:	İdari Büro Görevlisi	Unvan :	İl Planlama ve Koordinasyon Müdür V.
Tel:	0 362 431 64 75/104	Tel :	0 362 432 73 19
Adres:	Samsun Valiliği	Adres :	Samsun Valiliği
Faks:	0 362 431 12 55	Faks :	0 362 431 12 55
e-posta:	melih.genceli@icisleri.gov.tr	e-posta :	hilal.camas@icisleri.gov.tr